



Wenye Group Holdings Limited 文業集團控股有限公司

(於開曼群島註冊成立的有限公司)

股份代號：1802



環境、社會及管治報告
2019

關於本集團

文業集團控股有限公司（簡稱「本公司」）及其附屬公司（統稱「本集團」或「文業集團」）以廣東省深圳市為本公司中國總部，提供建築裝飾服務。本集團持有中國建築裝飾行業多個最高等級的資質及牌照，範圍覆蓋(i)建築裝修裝飾工程專業承包壹級；(ii)建築幕牆工程專業承包壹級；(iii)建築機電安裝工程專業承包壹級；(iv)建築裝飾工程設計專項甲級；(v)建築幕牆工程設計專項甲級；(vi)電子與智能化工程專業承包壹級；(vii)消防設施工程專業承包壹級及(viii)建築工程施工總承包叁級等。本集團服務範圍包括工業樓宇、公共基建、商業樓宇及住宅樓宇，承建項目遍佈中國山東省、貴州省、安徽省、河南省、江蘇省等各地區近四百項工程。

二零一九年內，本集團獲得五項實用新型專利及一項外觀設計專利。此外，本集團的裝飾設計及裝飾工程項目質量備受各專業機構肯定，於二零一九年獲得「中國建設工程魯班獎」、「中國建設裝飾獎（公共建築裝飾類）」及「第九屆中國國際空間設計大賽（中國建築裝飾設計獎）金獎」等獎項。

關於本報告

本報告為本公司的第一份《環境、社會及管治報告》（「本報告」）。本集團明白社會各界對可持續發展的訴求，亦理解其業務營運對環境及社會造成一定影響。本集團今後將每年發佈《環境、社會及管治報告》，讓持份者更了解本集團在環境、社會及管治方面的發展方針、工作及進程，冀逐步提高披露水平及透明度。本報告根據《香港聯合交易所有限公司證券上市規則》附錄二十七《環境、社會及管治報告指引》（「《指引》」）編寫，設有中文及英文版本，並已上載至香港聯合交易所有限公司（「聯交所」）網站和本公司網站（<http://www.szwyzs.com.cn>）。

報告範圍

本報告聚焦文業集團位於深圳之總辦公室於二零一九年一月一日至二零一九年十二月三十一日（「本年度」）之環境、社會及管治表現。本年度表現數據尚未涵蓋本集團各類型建築裝飾工程及設計服務項目（如：公共基建項目、商業樓宇及住宅樓宇項目）於項目所在地的營運。本集團將建立更全面資料收集系統，收集各類型項目的環境及社會績效表現數據，逐步擴大報告匯報範圍，完善相關內容資訊。本報告附有內容索引，以便讀者按《指引》索取資訊。

意見反饋

持份者的意見和提議，有助本集團規劃可持續發展策略。如閣下對本報告的內容或匯報形式有任何疑問或建議，歡迎透過以下方式與本公司董事會辦公室聯絡。

電郵：wyzs@szwyzs.com.cn 電話：(0755) 83288118

管治架構

本公司已識別一系列有關環境及社會事宜的風險，包括：知識產權保護、反貪污及施工安全等方面。為加強董事會對有關事宜的監管，本集團將考慮成立環境、社會及管治委員會或工作小組，持續完善管治架構。

環境管理

本集團的《環境保護政策聲明》涵蓋本集團對減少其營運所產生的廢氣、溫室氣體及廢棄物排放；減少資源使用，以及保護天然資源的政策方針及承諾，包括：

- 採納減少使用、重複使用及循環再造的原則；
- 盡量減少業務營運中產生的空氣污染物和溫室氣體排放；
- 預防及盡量減少製造廢棄物；
- 妥善管理業務營運中產生的有害及無害廢棄物；
- 考慮業務營運對周圍環境的潛在影響，並將環境影響減至最少等。

本集團設立的环境管理體系已獲ISO 14001認證，並定期委託第三方機構進行審查，以減少各項目工程、設計，以至辦公區域的營運對環境帶來的負面影響。

排放物及溫室氣體

文業集團非常關注本集團的碳足跡，並致力減少業務對環境的影響。本集團本年度委託顧問公司低碳亞洲進行碳評估，以量化其營運產生的溫室氣體排放。量化的過程參考由中國發展改革委員為發佈的指引¹以及參考國際標準如ISO14064-1及溫室氣體盤查議定書。本集團於本年度產生的碳排放總量約為578.3公噸二氧化碳當量，能源間接溫室氣體排放佔總碳排放的66.8%。文業集團將繼續評估、紀錄及每年披露其溫室氣體排放及其他環境數據，檢討現行措施成效，並進一步制定減碳目標和工作計劃。本報告最後一章附有索引，總結環境績效指標相關數據。

為減少本集團廢氣排放及溫室氣體排放，本集團推行各項節能措施以減少間接溫室氣體排放，詳細措施內容請參閱「資源使用」章節。此外，本集團以妥善規劃工作流程，減少不必要商務旅行及出行。

¹ 《公共建築運營企業溫室氣體排放核算方法和報告指南（試行）》

廢棄物方面，本集團位於深圳的辦公室設置回收箱，為生活垃圾進行分類並委任合資格回收商定期收集回收物料，其餘生活垃圾則由合資格機構收集處理，本年度共產生了0.034公噸的生活垃圾。本集團辦公室於本年度產生少量有害廢棄物如廢棄電池和廢硒鼓等，共0.01公噸，並按照深圳市政府的垃圾分類規定處理。為減少廢棄物產量，本集團鼓勵員工減少使用即棄產品，並使用環保清潔產品，以減少有害物質對環境污染。

資源使用

本集團於本年度共消耗能源728.9兆瓦時，主要來自外購電力。本集團通過日常監測及推廣節約用電以提高員工節能意識，我們將通過建立能源管理體系，制定及定期檢討能源目標和指標，以持續提升本集團的能源績效。文業集團制定《辦公室節約用電管理規定》及《文業裝飾資訊化辦公設備使用管理規定》，列出一系列措施，為員工減少資源使用提供指引，並透過內部通訊向員工推廣節約意識。

減少資源使用措施

辦公室用電	<ul style="list-style-type: none"> • 辦公人員離開或無人使用時，關閉空調、照明等設備 • 控制空調溫度於攝氏24－26度，減少耗能 • 下班後需關閉包括電腦、電腦螢幕、打印機、傳真機及飲水機等辦公設備 • 辦公室牆身及天花採用淺色，從而減少燈光的需要 • 定期檢查辦公設備，維修或更換能源效益較高的設備
水資源	<ul style="list-style-type: none"> • 使用具有一級效益標籤水龍頭 • 日常監測用水量
用紙	<ul style="list-style-type: none"> • 列印機預設為雙面列印，並以「按需、合理、節約」原則使用，減少紙張用量 • 鼓勵員工使用紙張未使用的一面，避免浪費 • 鼓勵員工循環使用信封、檔案袋等辦公用品 • 利用電子化系統，推行無紙化辦公

本集團建築工程設計業務經常使用紙張展示圖則，本年度共使用了2.55公噸的紙張。除提倡紙張二次利用，節約用紙，本集團使用電子招標及網上傳真等系統，減少日常紙張用量。

環境及天然資源

本集團利用自身技術，致力為服務地區建造環保、舒適的社區。本集團的《環境保護政策聲明》已列明文業集團對減少對環境及天然資源的影響，包括提供綠色環保設計服務，並於項目工程採取保護水土及恢復植被等措施，減低工程對環境的影響。當本集團作出商業決策時，會考慮該決策及業務活動對氣候變化的影響。在建築物設計、發展及建造過程中，本集團考慮項目所在地的生態環境系統，確保在業務活動過程中禁止採用破壞自然棲息地的侵入型建造方法，避免其危害瀕危物種的生存環境。本集團同時積極探討在所有新建物業發展項目中使用可再新能源的可能性，進一步推動環境保護。

於文業集團日常營運，辦公室均使用再造紙及從可持續的資源取材製造的紙張，避免本集團用紙源於瀕危樹種或非法砍伐的產品。

本年度，本集團遵守相關法律及規例，如《中華人民共和國固體廢物污染環境防治法》、《中華人民共和國大氣污染防治法》、《中華人民共和國環境保護法》及《中華人民共和國水污染防治法》等，並無發現與排放物及環境相關的違法違規個案。

人才管理

僱傭

文業集團保障員工的權益，按照相關法律法規制定《員工手冊》，讓員工了解自身權利。本集團於《文業裝飾管理制度與制度滙編》清晰列明有關薪酬、解僱、招聘、晉陞、工作時間、假期、福利等僱傭條款，規定本集團各部門在制定和執行員工福利及權益政策時須堅持公平和公正的原則。本集團的薪酬福利通常參考市場條款及個別情況而制定了一套公平、合理且有競爭力的薪酬體系。

此外，本集團適時審查員工評核原則，確保所採用準則不涉及員工的種族、社會階級、國籍、宗教信仰、殘疾、性別取向等條件。文業集團的《僱傭及勞工常規政策聲明》中承諾為員工營造反歧視、反騷擾、平等及多元化的工作環境。為此，本集團於工作環境內展示有關推廣平等機會、反歧視及防止騷擾相關信息的海報，向員工推廣平等工作文化。編寫招聘廣告時，本集團以中立及恰當的言辭發佈招聘信息，亦避免歧視性內容。

為保障員工的合法權益，文業集團設有投訴機制，員工可就工作上遇到的不合理行為以電子郵件方式進行投訴或提議。本集團將按照機制及時處理和回應相關的投訴和建議。

本年度，本集團遵守相關法律及規例，如《中華人民共和國勞動法》及《中華人民共和國勞動合同法》等。二零一九年，本集團涉及勞動仲裁案件共八宗，其中七宗已結案，文業集團已根據各案件仲裁結果作出相應行動，並已審視內部程序，避免日後出現同類糾紛。

健康與安全

文業集團致力為員工提供健康與安全的工作環境，本集團設立的職業健康安全管理體系已獲得OHSAS 18001認證。本集團已設立由項目經理及安全員領頭組成的安全小組，監控項目健康與安全相關事宜。本集團制定了《安全文明施工》方案，列明本集團、承包商及工程師確保安全施工的責任，並規範工人安全防護及事故處理等，由項目安全小組監督施工過程。文業集團亦委任僱員定期進行設備檢查維修，並紀錄相關維修項目。

安全文明施工責任

本集團	<ul style="list-style-type: none">負責對施工現場的員工進行安全教育確保施工現場按照《安全文明施工》方案進行施工
承包商	<ul style="list-style-type: none">遵守相關工程建設安全生產及文明施工的標準和規定負責監督檢查施工現場安全措施
工程師	<ul style="list-style-type: none">審查及確認承包商實行的安全措施

除了為工人提供如安全帽、手套等基本防護裝備，本集團亦舉辦「三級安全教育」，確保工地各人員對工程安全的認識。

一級教育	參加人員：公司技術負責人 主要內容：配合國家安全生產方針和政策、施工過程及安全生產制度等
二級教育	參加人員：項目經理部 主要內容：安全操作技術規程、高空工作、機械設備、電氣安全基礎知識等
三級教育	參加人員：工人 主要內容：項目特點、安全操作規程、正確使用安全防護裝置說明等

本集團極為注重辦公室員工的消防安全，就防器材用途及使用方法、各部門工作職責、緊急救援步驟、預防措施等定期為員工舉行消防培訓，時刻提醒員工不能對潛在火災風險掉以輕心，以減低消防隱患和提高全體員工消防意識。

文業集團亦為安全事故處理制定清晰流程，當發生重大傷亡及其他安全事故時，員工應立即上報事故予相關部門及項目工程師。本年度，本集團遵守相關法律及規例，如《中華人民共和國安全生產法》、《中華人民共和國消防法》、《中華人民共和國社會保險法》及《中華人民共和國職業病防治法》等，並無發現與健康與安全相關的違法違規個案。

發展與培訓

文業集團重視員工的發展，除了為所有新入職提供入職培訓，協助新員工盡快投入工作環境。本集團亦鼓勵員工持續進修，並為報讀外部培訓課程的員工提供經費補助。為提升員工競爭力，本集團每年為員工進行年度工作表現評核，並以營運目標計劃為基礎，關鍵業績指標為核心，為員工制定年度目標，持續改進員工工作表現。

文業集團於本年度提供各培訓活動，包括：

- 稅專項附加扣除政策培訓
- 財務專項知識培訓
- OA業務系統培訓
- 職業技能培訓等

勞工準則

為防止本集團聘用童工或強制勞工，文業集團於《員工手冊》內制訂有關對員工最低年齡要求的規定，並從發佈招聘到入職等流程，清晰列出本集團要求，亦於員工入職時進行身份審核，避免聘用童工。此外，本集團定期為招聘人員進行誤聘童工處理培訓。

本集團亦於《員工手冊》內列載有關員工加班的指引，員工加班需向直屬領導及中心總經理申請並通過審批，以便檢視及安排員工工作量及時間。

本年度，本集團遵守相關法律及規例，如《中華人民共和國勞動合同法》及《中華人民共和國未成年人保護法》以及《中華人民共和國禁止使用童工規定》等，並無發現與僱傭相關的違法違規個案。

營運管理

供應鏈管理

文業集團致力與供應商維持緊密溝通，以提供服務及工程環境及社會表現。為此，本集團設立供應商風險評估流程及《供應商管理考核制度》，對戰略供應商進行定期考察，評估供應商表現，並將不合格的供應商從供應商名單中刪除，以控制採購質量。以下為供應商評估準則：

範疇	評估項目（節錄）
服務態度	<ul style="list-style-type: none">• 供應商服務態度評估
價格	<ul style="list-style-type: none">• 產品價格
選樣配合	<ul style="list-style-type: none">• 樣本質素
合同履行	<ul style="list-style-type: none">• 供貨時間及數量的準確性• 成品與樣本的準確性• 合格證明的完整性• 成品標籤與合同相符
驗收整改	<ul style="list-style-type: none">• 對質量問題進行徹底整改

根據各項目要求，本集團於項目招標文件及供應商合同中加入項目對環境及社會議題的條款及條件。文業集團計劃制訂環保採購政策，優先採用使用環保產品的供應商，與供應商攜手提升環境表現。

產品責任

為確保本集團裝修裝飾服務質素，本集團項目均委託第三方認證機構進行認證審查，並於客戶合同以及《安全文明施工》內列明相關服務及工程質量與健康條款，保障服務技術標準達到國家或行業相關標準。本集團設立的質量管理系統已獲得ISO 9001認證，規範了本集團建築裝飾工程設計、建築幕牆工程設計及消防設施工程設計的質量管理。此外，本集團與業主簽署《工程質量保修協議》及《工程質量缺陷保修書》，於質量保修期內為業主提供保修服務。

為保障客戶權益，文業集團於客戶合同內訂明項目要求，包括建築設計、材料及工藝標準等要求。除確保工程質量外，文業集團重視項目過程的客戶體驗，本集團定期向客戶以面談及電話回訪等形式收集意見，並根據意見反饋改善員工服務態度、工作效率、服務流程等範疇。為保障客戶私隱，本集團於客戶合同內列明有關保密性的條款，以維護客戶工程保密性及知識產權。同時於《保密協議》清楚列出員工於保守公司商業秘密及工程細節等信息。

本集團的《供應鏈管理、產品責任及反貪污政策聲明》要求本集團在向客戶提供宣傳資料時需維持持平、準確及誠實的原則，以保障客戶權益。此外，為保障客戶及業主權益，本集團搭建標準化的知識產品管理體系，設立知識產權項經費，建立主導產品（技術）的專利信息數據庫，以促進研發創新，保護集團的知識產權不受侵害。

本年度，本集團遵守與產品責任相關的法律及規例，如《中華人民共和國建築法》、《建設工程質量管理條例》、《中華人民共和國產品質量法》、《中華人民共和國消費者權益保護法》、《中華人民共和國知識產權法》、《商標法》、《著作權法》及《中華人民共和國廣告法》等，並無發現任何與產品責任相關的違法違規個案。

反貪污

文業集團對貪污及舞弊行為採取零容忍態度。本集團於《員工手冊》列明有關反貪污的措施，包括規範員工收授饋贈等措施，員工不可接受價值超過人民幣二千元的饋贈，並需要交予本集團負責禮品管理的相關部門處理。此外，文業集團亦於供應商招標合同內加入反貪污條款，要求供應商遵守本集團制定反貪污的政策及措施。

文業集團設立的《內部審計制度》為本集團評估日常營運的貪污風險，並設有舉報渠道供員工舉報違反本集團管理制度的行為，由內部審計委員會負責處理。

本年度，本集團遵守相關法律及規例，如《中華人民共和國反洗錢法》、《中華人民共和國刑法》、《中華人民共和國反不正當競爭法》和《關於禁止商業賄賂行為的暫行規定》等，並無發現任何與貪污相關的違法違規案例。

社區投入

文業集團致力履行社會責任，為本集團營運所在社區作出貢獻，並制定《社區投資政策聲明》，承諾未來將以社區參與，以了解營運所在社區的需要。通過舉辦及參與各類社區活動，與各持份者維持溝通，以確保本集團業務活動能配合持份者的需要，為社區帶來正面影響。

文業集團期望能發揮自己的技術優勢，於建築裝飾公共基建等項目上，為營運所在社區建築舒適安全的設施供區內居民使用。此外，本集團確保與營運所在社區的人士持續溝通，並以贊助、捐獻等形式集中關心人口老化、支持教育、關懷員工家屬以及支持弱勢社群。

《環境、社會及管治報告指引》內容索引

主要範疇	內容	2019 年統計數字	頁碼索引
環境			
A1 排放物			
一般披露	有關廢氣及溫室氣體排放、向水及土地的排污、有害及無害廢棄物的產生等的：	-	
	(a) 政策；及		
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。		
A1.1	排放物種類及相關排放數據 ²		
	氮氧化物（單位：千克）	1.71	
	硫氧化物（單位：千克）	0.77	
	可吸入懸浮粒子（單位：千克）	0.30	
A1.2	溫室氣體總排放量（單位：公噸二氧化碳當量）	578.3	
	範圍一溫室氣體排放量：直接排放 ³ （單位：公噸二氧化碳當量）	116.6	
	範圍二溫室氣體排放量：能源間接排放 ⁴ （單位：公噸二氧化碳當量）	386.1	
	範圍三其他間接溫室氣體排放 ⁵ （單位：公噸二氧化碳當量）	75.6	
	溫室氣體排放密度（以面積計算）（單位：公噸二氧化碳當量／平方米）	0.093	
A1.3	所產生有害廢棄物總量（公噸）	0.01	
	所產生有害廢棄物的密度（以面積計算）（單位：公噸／千平方米）	0.002	
A1.4	所產生無害廢棄物總量（公噸）	0.034	
	所產生無害廢棄物的密度（以面積計算）（單位：公噸／千平方米）	0.006	
A1.5	描述減低排放量的措施及所得成果	-	
A1.6	描述處理有害及無害廢棄物的方法、減低產生量的措施及所得成果	-	

² 2019年度空氣污染物排放包括移動源化石燃料的消耗產生的氮氧化物、硫氧化物和可吸入懸浮粒子。

³ 包括汽車所消耗的汽油以及製冷劑逸散性排放。

⁴ 包括公司電力消耗的排放。

⁵ 包括飛機商務旅行的排放。

主要範疇	內容	2019	
		年統計數字	頁碼索引
A2 資源使用			
一般披露	有效使用資源（包括能源、水及其他原材料）的政策。		
A2.1	按類型劃分的直接及／或間接能源（如電、氣或油）總耗量（單位：兆瓦時等值）	728.9	
	直接能源（單位：兆瓦時等值）	96.0	
	間接能源（單位：兆瓦時）	632.9	
	能源總耗量密度（以面積計算）（單位：兆瓦時等值／平方米）	0.117	
A2.2	總耗水量（單位：立方米）	5,469	
	耗水密度（以面積計算）（單位：立方米／平方米）	0.879	
A2.3	描述能源使用效益計劃及所得成果	—	
A2.4	描述求取適用水源上可有任何問題，以及提升用水效益計劃及所得成果 ⁶	—	
A2.5	製成品所用包裝材料的總量 製成品所用包裝材料的密度		本集團營運不涉及製成品包裝材料的使用
A3 環境及天然資源			
一般披露	減低發行人對環境及天然資源造成重大影響的政策。	—	
A3.1	描述業務活動對環境及天然資源的重大影響及已採取管理有關影響的行動	—	

⁶ 食水由市政機構供應，各營運點在求取水源上沒有問題。

主要範疇	內容	頁碼索引
B. 社會		
B1 僱傭		
一般披露	有關薪酬及解僱、招聘及晉陞、工作時數、假期、平等機會、多元化、反歧視以及其他待遇及福利的：	
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B2 健康與安全		
一般披露	有關提供安全工作環境及保障僱員避免職業性危害的：	
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B3 發展及培訓		
一般披露	有關提升僱員履行工作職責的知識及技能的政策。描述培訓活動。	
B4 勞工準則		
一般披露	有關防止童工或強制勞工的：	
	(a) 政策；及	
	(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。	
B5 供應鏈管理		
一般披露	管理供應鏈的環境及社會風險政策。	

B6 產品責任

一般披露

有關所提供產品和服務的健康與安全、廣告、標籤及私隱事宜以及補救方法的：

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

B7 反貪污

一般披露

有關防止賄賂、勒索、欺詐及洗黑錢的：

(a) 政策；及

(b) 遵守對發行人有重大影響的相關法律及規例的資料。

B8 社區投資

一般披露

有關以社區參與來了解營運所在社區需要和確保其業務活動會考慮社區利益的政策。